



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Szkolenie i instruktaż

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Bezpieczeństwa

Studia w zakresie (specjalność)

Bezpieczeństwo i zarządzania kryzysowe

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

2/3

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

10

Liczba punktów ECTS

1

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:
dr hab. Joanna Sadłowska-Wrzesińska, prof. PP

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

e-mail: joanna.sadlowska-
wrzesinska@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Student posiada podstawowe wiadomości z zakresu ergonomii i bezpieczeństwa pracy oraz umiejętność stosowania zagadnień teoretycznych w praktyce, selekcji dostępnych informacji oraz wykorzystywania różnych źródeł wiedzy. Student wykazuje się otwartością poznawczą oraz gotowością do przekazywania zdobytej wiedzy.

Cel przedmiotu

Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu nauczania dorosłych oraz kluczowych umiejętności metodycznych do prowadzenia szkoleń w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza



1. Student zna wymagania prawne odnośnie edukacji z zakresu bezpieczeństwa, zdrowia i ergonomii w środowisku pracy [P7S_WG_03].
2. Student zna strukturę zajęć szkoleniowych, rodzaje i charakterystyki najważniejszych zasad kształcenia oraz wachlarz tradycyjnych i aktywizujących metod kształcenia, przydatnych w edukacji z zakresu BHP [P7S_WG_03].

Umiejętności

1. Student potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje z nich pochodzące w odniesieniu do metod, technik i narzędzi edukacyjnych, również w trybie zdalnym [P7S_UW_01].
2. Student potrafi przygotować i przedstawić wybrany fragment modułu szkoleniowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy [P7S_UW_02].
3. Student potrafi zaprezentować za pomocą właściwie dobranych środków problem techniczny/organizacyjny mieszczący się w ramach ergonomii i bezpieczeństwa pracy [P7S_UK_01].

Kompetencje społeczne

1. Student ma świadomość odpowiedzialności za procesy kształcenia innych osób, rozumie pozatechniczne skutki działalności inżynierskiej, w tym humanistyczne aspekty pracy w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy [P7S_KR_02].

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

- wiedza weryfikowana jest na drodze kolokwium dotyczącego nowoczesnych technik dydaktycznych (po trzeciej jednostce dydaktycznej). Kolokwium ma formę pisemną i mieszany charakter zadań (pytania otwarte i zamknięte),
- umiejętności weryfikowane są poprzez oceny z realizacji zadań samodzielnych i zespołowych oraz aktywność,
- kompetencje społeczne weryfikowane są w trakcie dyskusji ze studentami.

Ocena podsumowująca:

- kolokwium końcowe w formie ustnej obejmujące zaprezentowanie fragmentu modułu szkoleniowego z obszaru bhp i/lub ergonomii oraz średnia ocen cząstkowych.

Próg zaliczenia pierwszego i drugiego podejścia - 50% + 1.

Treści programowe

1. Dydaktyka jako proces. Dydaktyka dorosłych: cykl Kolba w nauczaniu. 2. Rola dydaktyka: mentor, promotor, trener, wykładowca. 3. Metody nauczania wykorzystywane podczas szkoleń (podające, problemowe, eksponujące, programowane, praktyczne). 4. Gry i ćwiczenia aktywizujące grupę („energizers”, uspołeczniające, weryfikacyjne, e-learning). 5. Etapy cyklu szkoleniowego. Dynamika grupowa. 6. Instruktaż jako przykład szkolenia z zakresu bezpieczeństwa pracy. 7. Sytuacje trudne w pracy z grupą. 8. Jak przygotować ciekawe zajęcia: wskazówki praktyczne.



Metody dydaktyczne

Prezentacja multimedialna stanowiąca tło do dyskusji seminaryjnej i dyskusji panelowej; metoda przypadków, metoda symulacyjna, metoda inscenizacyjna.

Literatura

Podstawowa

1. Sadłowska-Wrzesińska J., Lewicki L., Podstawy bezpieczeństwa i zdrowia w pracy, Wydawnictwo WSL, Poznań, 2018.
2. Łaguna M., Szkolenia. Jak je prowadzić, by..., GWP, Gdańsk, 2014.
3. Sadłowska-Wrzesińska J., Nejman Ż., Krupa P., Szkolenia w roli pozapłacowego czynnika motywacji pracowniczej, *Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa*, nr 8 (811), 2017, s. 105- 113.
4. Nauka o Pracy - Bezpieczeństwo, Higiena, Ergonomia. Pakiet edukacyjny dla uczelni wyższych, dostęp: <http://nop.ciop.pl>.

Uzupełniająca

1. Detz J., Sztuka przemawiania. Nie co mówić, ale jak mówić, GWP, Gdańsk, 2008.
2. Fortuna P., Łaguna M., Przygotowanie szkolenia, GWP, Sopot, 2015.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

| | Godzin | ECTS |
|---|--------|------|
| Łączny nakład pracy | 25 | 1,0 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 10 | 0,5 |
| Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie wystąpienia końcowego) ¹ | 15 | 0,5 |

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności